

ПОЛИТИКА НА А1 БЪЛГАРИЯ ЕАД ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ВЪНШНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ И ТРЕТИ СТРАНИ

1. Информация за администратора на лични данни

„А1 България“ ЕАД, наричан по-долу за краткост А1 и/или Администратора, е дружество, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК 131468980, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1309, ул. „Кукуш“ № 1, тел: 0888 500 031; e-mail: customerservice@a1.bg.

2. Администратор на лични данни и основна цел при обработка на данните

2.1. Длъжностно лице в Администратора, отговарящо за опазване на личните данни

Компетентно лице:
А1 БЪЛГАРИЯ ЕАД
Кукуш 1, 1309 София

Длъжностно лице по защита на данните:
К. Душков, dpo@a1.bg

3. Данни, които обработваме

3.1. Ние обработваме следните Ваши лични данни:

- Имена, ЕГН, телефон за връзка. С оглед спецификата на доставяните стоки и/или услуги може да се изискват и данни за длъжност, сертификати/удостоверения и документи за други професионални квалификации и други данни. Обработката на изброените данни е с цел изготвяне и изпълнение на договор за доставка на стоки и/или услуги за А1 България, който Вашият работодател е сключил с нас, включително и за изпълнение на договор за доставка на стоки и/или услуги за трети лица, с които А1 България е в договорни отношения;
- Имена, ЕГН, данни от лична карта, телефон за връзка – при изготвяне на списъци за контрол на достъп при изготвяне и изпълнение на договор за доставка на стоки и/или услуги за А1 България, който Вашият работодател е сключил с нас. Обработката на данните за тази цел е съгласно действащата „Политика на А1 България ЕАД за обработване на лични данни за достъп до сградите“;
- Записи/снимки от аналогови и цифрови видеокамери, включени в системата за видеонаблюдение и сигурност, на А1 – при посещение на технически и административни сгради на компанията. Обработката на данните е съгласно действащата „Политика на А1 България ЕАД за обработване на лични данни за видеонаблюдение“.

4. Цели при обработка на данните:

4.1. За изпълнение на договорни отношения

Имена, ЕГН, адрес, сертификати/удостоверения и документи за други професионални квалификации – при изготвяне и изпълнение на договор за доставка на стоки и/или услуги за А1 България, който Вашият работодател е сключил с нас

4.2 За изпълнение на нормативни задължения:

Видео наблюдение се извършва в търговските, технически и административни помещения на компанията, с цел осъществяване на защита и контрол на достъпа по силата на изискванията на ПМС 181/20.07.2009 (охрана на обекти от стратегическо значение за националната сигурност) и ЗЗКИ(за опазване на държавна тайна).

4.3. С оглед наш легитимен интерес:

Ние извършваме видеонаблюдение на територията на магазините и общите части на офис сградите, с оглед подсибяване на качествено обслужване на посетителите и клиентите в търговските офиси, с цел контрол и защита на активи на компанията. С оглед сигурността на служителите и превенция на нарушения, доколкото нашите служители разполагат с конфиденциална корпоративната информация, обработват личните данни на нашите клиенти и имат достъп до технологични съоръжения, софтуер и др.

Ние извършваме контрол на достъпа в сгради и помещения, които не са специални зони, поради това, че в нашите помещения се обработва конфиденциална корпоративната информация, лични данни на нашите клиенти, служители и партньори.

Видеонаблюдение и контрол на достъп се извършват и съгласно добрите практики и изискванията на Стандарт за управление на сигурността на информацията ISO 27001:2013, по които А1 България е сертифицирана.

5. Обработване на данните самостоятелно или чрез трети лица, прехвърляне на данните

5.1. А1 обработва личните Ви данни в изпълнение на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 (Регламента) и Закона за защита на личните данни, самостоятелно или чрез трети лица, обработващи личните данни. В случай, че А1 ползва трети лица, които обработват личните Ви данни, то това става чрез възлагане, в което се полагат всички грижи за опазване на личните Ви данни, а А1 остава изцяло отговорно за тяхната защита.

5.2. Личните данни, могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели:

5.3.1. Лица обработващи данните по възлагане, от страна на А1 в т.ч.:

- а) Подизпълнители, съгласно сключените между двете страни договори
- б) Охранителни фирми, притежаващи лиценз за извършване на частна охранителна дейност, обработващи видеозаписите и списъците за достъп от обекти на компанията

5.3.2. Лица, обработващи данните от свое име

- а) Органи, институции и лица, на които администраторът е длъжен да предостави лични данни по силата на действащото законодателство, като Комисията за защита на личните данни, Министерство на вътрешните работи, съд, следствие и прокуратура и други органи, отговорни за осигуряване на общественения ред и разследване и разкриване на престъпления, както и за спазване на регулаторните правила на дейността на А1.

6. Изтриване на данните

6.1. По правило, изтриваме вашите лични данни, след максимален срок на съхранение от 60 дни (за видеозаписи), 12 месеца (за списъци за контрол на достъп)а, останалите данни – след прекратяване на договорните ни отношения, в съответствие с действащото законодателство).

6.2. Вашите данни могат да бъдат и анонимизирани. Анонимизирането представлява алтернатива на изтриването на данните. При анонимизация, всички лични разпознаваеми елементи /елементи, позволяващи

идентифицирането Ви, се заличават необратимо. За анонимизирани данни няма нормативно задължени за изтриване, тъй като не представляват лични данни.

6.3. С цел максимална сигурност при обработка, пренос и съхранение на Вашите данни, може да използваме допълнителни механизми за защита, като криптиране, псевдонимизация и др.

Как защитаваме Вашите лични данни

За осигуряване на адекватна защита на данните служителите ни, ние прилагаме всички необходими организационни и технически мерки, предвидени в Закона за защита на личните данни, както и най-добрите практики от международни стандарти (27001:2022 и система за управление на неприкосновеността на личната информация. ISO 27701:2019 и др.), групови практики на A1 Telekom Austria Group и др.

Компанията е установила структури по предотвратяване на злоупотреби и пробиви в сигурността, определила е Длъжностно лице за защита на данните, както и Комитет за защита на данните, които подпомагат процесите по опазване и обезпечаване сигурността на Вашите данни.

С цел максимална сигурност при обработка, пренос и съхранение на Вашите данни, може да използваме допълнителни механизми за защита като криптиране, псевдонимизация и др.

6. Вашите права, във връзка с обработване на личните ви данни

6.1. Право на информация: Вие имате право да поискате от нас информация дали и до каква степен обработваме личните данни. Съгласно чл. 26, ал. 1 от ЗЗЛД всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни (вкл. видеозаписи). Когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, A1 е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него. За тази цел ще предприемем съответните технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица-обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица-обект на видеонаблюдението.

6.2. Право на корекция: В случай, че обработваме непълни или сгрешени/грешни данни, Вие имате право, по всяко време, да поискате да ги коригираме или допълним.

6.3. Право на изтриване: Можете да поискате изтриване на личните данни, отнасящи се до Вас, в случай, че обработваме тези данни без правно основание. Моля, обърнете внимание, че може да има причини изтриването да не се извърши веднага, поради наличие на нормативно изискване за запазване на данните.

6.4. Право на ограничаване на обработването: Можете да поискате ограничаване на обработващите се персонализиращи данни ако:

- а) оспорвате верността на данните, за периода, в който трябва да проверим верността им; или
- б) обработването на данните е без правно основание, но вместо да ги изтрием, Вие искате тяхното ограничено обработване; или
- в) повече нямаме нужда от тези данни (за определената цел), но Вие имате нужда от тях за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; или
- г) сте подали възражение за обработването на данните, в очакване на проверка дали законните основания на администратора.

6.5. Право на преносимост на данни: Можете да поискате от нас да предоставим личните данни, които сте поверили на нашата грижа в организиран, подреден, структуриран, общоприет електронен формат ако:

а) обработваме данните съгласно договора и базирано на декларацията за съгласие, която може да бъде оттеглена или на договорно задължение и

б) обработването се извършва автоматично

6.6. Право на възражение: В случай, че обработваме данни за цели/задачи, задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени, или сме посочили, че обработване на данните за наш легитимен интерес, можете да възразите срещу обработването на данните.

6.7. Право на жалба: В случай, че смятате, че нарушаваме българското или европейското законодателство, Ви молим да се свържете с нас за изясняване на въпроса. Разбира се, имате право да подадете жалба пред регулаторните органи в рамките на ЕС и Република България в институциите отговорни за опазване на личните данни.

В случай, че искате да се упражните някое от посочените права, моля, свържете се с нас чрез контактите, предоставени в т.2 от настоящия документ.

Компетентни органи за защита на личните данни:

За жалба имате право да сезирате Комисия за защита на личните данни, (София, 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2, тел: +3592/91-53-518, E-Mail: kzld@cpdp.bg) в срок 6 месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му. При отказ за достъп до лични данни или корекция на същите, имате право да се обърнете към комисията за съдействие при упражняване на правата.

Заявленията за упражняване на правата се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице, чрез нотариално заверено пълномощно. В случай, че заявлението се подава по пощата или писмено, без сверяване на документ за самоличност от представител на А1, то заявлението следва да е с нотариална заверка на подписа. Заявление може да бъде отправено и по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис. Заявлението следва да съдържа: а) име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице; б) описание на искането; в) предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679; г) подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция; д) при подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и съответното пълномощно.

Актуалност и промени на политиката

С цел да прилагаме най-актуалните мерки за защита и с цел спазване на действащото законодателство, ние ще актуализираме редовно настоящата Политика за защита на личните данни.

Приканваме Ви редовно да преглеждате текущия вариант на тази Политика за защита на личните данни, да бъдете постоянно информирани за това, как ние се грижим за защитата на личните данни, които събираме.

Тази Политика за защита на личните данни е актуализирана за последен път на 07.10.2024 г.